

**KOMISI AKREDITASI LEMBAGA PENYELENGGARA  
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
SEKTOR ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL**



**KA-LDP ESDM**

**Panduan Pengajuan Akreditasi KA-LDP ESDM**

Ver . 1.0

# DAFTAR ISI

**I. Mekanisme Pengajuan Akreditasi**

**II. *Checklist* Data Pendukung**

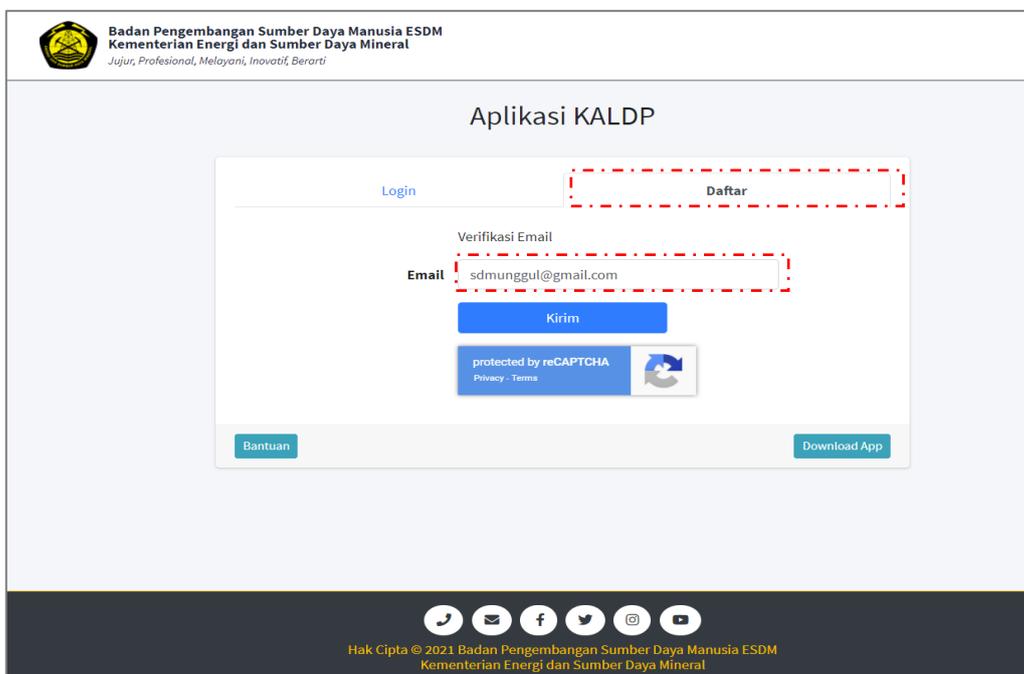
**III. Komponen Penilaian Akreditasi KA-LDP ESDM**

**IV. Penilaian Mandiri / *Self Assessment***



## I. Mekanisme Pengajuan Akreditasi

1. Buka halaman <https://bpsdm.esdm.go.id/accreditation/>, pilih **Daftar** dan **masukan email** yang akan didaftarkan, tekan tombol **Kirim**.



2. Buka *inbox/spam* email Anda. Lakukan verifikasi akun dengan menekan tautan **Click to Register**.





3. Anda akan diarahkan menuju halaman pendaftaran KA-LDP, lengkapi **Data Kontak Penanggungjawab (PIC)**, **Data Detail Lembaga**, dan **Pilih / Ketikkan Judul Program Diklat** yang akan diakreditasi. Pastikan data yang dimasukkan sudah sesuai, selanjutnya *click Register*.

 **Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia ESDM**  
Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral  
*Jujur, Profesional, Melayani, Inovatif, Berarti*

### Pendaftaran KALDP

Data Kontak Penanggungjawab (PIC)

**Nama**

**Handphone**

**E-Mail**

**Password**

**Confirm Password**

Data Detail Lembaga

**Nama Lembaga**

**E-Mail**

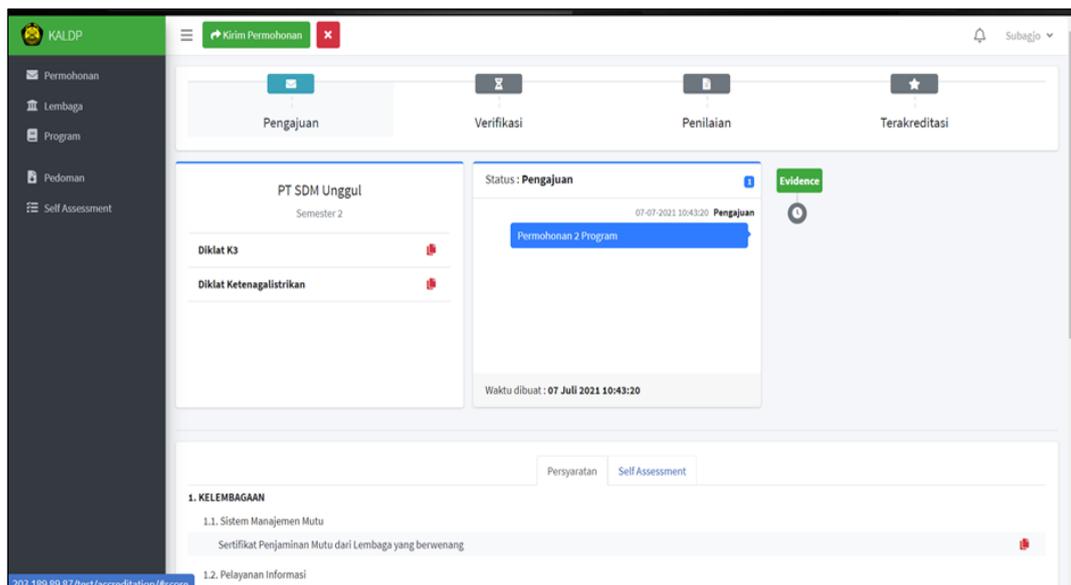
**Telephone**

**Alamat**

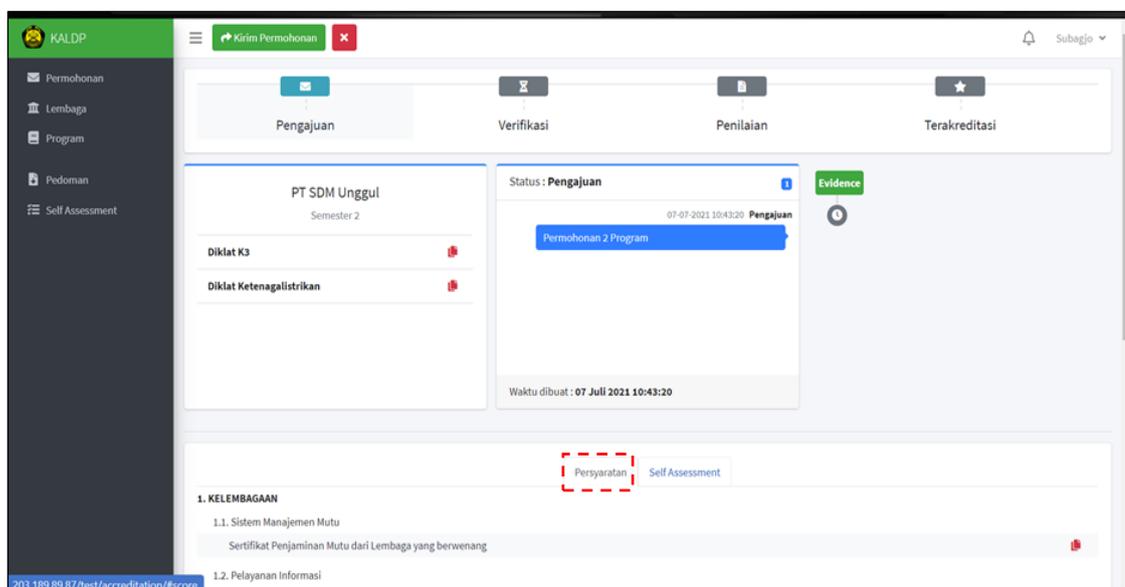
Program yang diajukan

**Program**

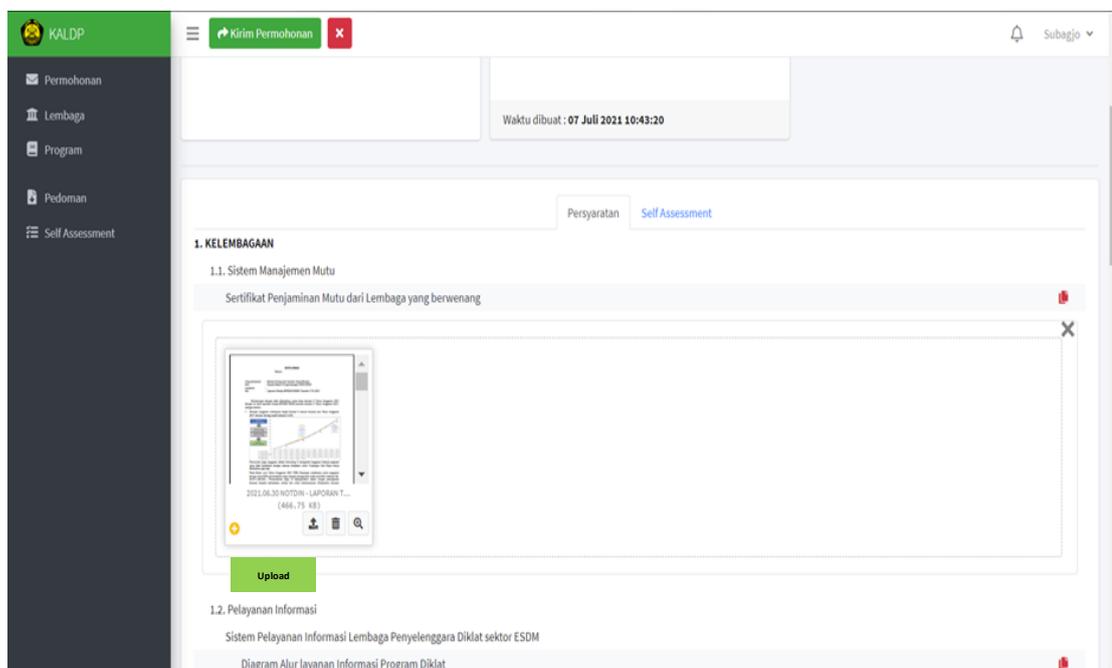
4. Pada halaman *Dashboard* Aplikasi KA-LDP ESDM, LDP dapat **melengkapi Data Pendukung akreditasi**, melakukan **self-assessment** dan **memantau progres pengajuan akreditasi**



5. Pada halaman *Dashboard* Aplikasi KA-LDP ESDM pilih **Persyaratan (Data Pendukung)**, untuk melengkapi data dukung akreditasi setiap program diklat yang diajukan.



6. Input data dukung akreditasi (**lihat bagian II, *checklist* Data Pendukung** pada panduan ini) dengan cara *drag drop* file yang akan di upload pada setiap sub.komponen penilaian (dapat terdiri dari 1 (satu) atau banyak file). Format file extension yang direkomendasikan “.jpg”, “.docx”, “.pdf”, “.xlsx”, “.pptx”. ukuran file yang diupload maksimal 100 Mb. Pastikan anda telah menekan tombol upload di setiap anda melakukan drag drop file.



7. Untuk memastikan seluruh dokumen telah terupload silahkan **refresh browser anda**, dan pastikan simbol  berubah menjadi . Simbol  menandakan terdapat file data dukung yang belum terupload/dilengkapi.
8. Anda direkomendasikan melakukan **self-assessment** penilaian akreditasi sebelum beranjak ke langkah selanjutnya (lihat bagian III dan IV pada panduan ini)
9. Setelah semua **data dukung dirasasa lengkap**, tekan tombol **kirim permohonan** pada pojok kiri atas halaman dashboard, untuk memproses pengajuan akreditasi.  
  
**Anda tidak dapat melakukan perubahan apapun terhadap data dukung setelah anda menekan tombol kirim permohonan.**
10. Periksa halaman dashboard aplikasi KA-LDP ESDM, atau email/spam anda secara berkala untuk memeriksa status/ progress pengajuan akreditasi anda.



11. Saat proses verifikasi / penilaian akreditasi berlangsung, jika dirasa terdapat kekurangan data, tim admin akan meminta data dukung tambahan (akan muncul notifikasi email dan pemberitahuan pada dashboard aplikasi KA-LDP ESDM). Lembaga Penyelenggara Diklat dapat melengkapi kekurangan data dan mengulangi langkah 6 (enam) s.d 9 (sembilan)



## II. Checklist Data Pendukung

No.	Data Pendukung Komponen Penilaian	Keterangan	
		Ada	Tidak Ada
<b>1</b>	<b>KELEMBAGAAN</b>		
<b>1.1</b>	<b>Sistem Manajemen Mutu</b>		
a	Sertifikat Penjaminan Mutu dari Lembaga yang berwenang		
b	Dokumen sistem manajemen mutu yang digunakan		
c	Laporan tinjauan audit manajemen mutu		
d	Bukti penerapan manajemen mutu		
	<b>Bukti Tambahan</b>		
	Bukti rapat tinjauan manajemen		
<b>1.2</b>	<b>Pelayanan Informasi</b>		
a	Diagram Alur layanan Informasi Pelaksanaan Program Diklat		
b	Alamat domain sistem informasi		
c	<i>Screen capture</i> tampilan sistem informasi diklat		
d	Jadwal Diklat tahun berjalan		
<b>1.3</b>	<b>Pengelolaan Keuangan</b>		
a	Dokumen Laporan Keuangan		
b	Bukti Audit Laporan Keuangan oleh pihak ketiga		
<b>2</b>	<b>PERANGKAT DIKLAT</b>		
<b>2.1</b>	<b>Kurikulum Berbasis Kompetensi</b>		
a	<p>Dokumen Standar Kurikulum dan Silabi/Standar latih berbasis kompetensi yang setidaknya memuat mata diklat, metode dan media, jumlah jam pelajaran (JP) sesuai tujuan dan sasaran program Diklat</p> <p><b>Catatan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kurikulum Berbasis Kompetensi yang mengacu pada standar nasional (SKKNI), standar internasional atau standar khusus</li><li>- Mata Diklat memuat pokok bahasan sesuai kriteria unjuk kerja standar kompetensi atau dengan standar yang disetarakan</li><li>- Kurikulum memuat:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Struktur Program (Mata Diklat dan Jumlah Jam Diklat)</li><li>2. Kompetensi, Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja (KUK)</li><li>3. Media, alat dan bahan Pembelajaran</li></ol></li></ul>		



No.	Data Pendukung Komponen Penilaian	Keterangan	
		Ada	Tidak Ada
	4. Metode Pembelajaran (pengetahuan, keterampilan, dan sikap)\ 5. Indikator keberhasilan		
b	Bukti bahwa pelatihan yang diselenggarakan relevan dengan SKKNI, Standar Internasional atau Standar Khusus lainnya		
	<b>Bukti Tambahan</b>		
	Dokumen Standar yang digunakan sebagai dasar pelatihan (SKKNI, Standar Internasional atau Standar Khusus lainnya)		
	Surat dukungan dari para pemangku kepentingan yang menyatakan bahwa pelatihan yang dilaksanakan telah memenuhi kebutuhan pelanggan (Standar Khusus)		
	Diagram / Tabel / Keterangan lainnya yang menunjukkan bagaimana kurikulum atau program diklat berhubungan dengan setiap standar yang diacu		
c	Bukti Reviu atas Kurikulum		
d	Bukti Reviu atas Bahan Pembelajaran		
e	Bukti Reviu atas Media Pembelajaran		
f	Bukti Reviu atas Pedoman atau Petunjuk Pelaksanaan Diklat		
g	Bukti Reviu atas Sarana Prasarana		
<b>2.2</b>	<b>Bahan Pembelajaran</b>		
a	Dokumen Bahan pembelajaran berupa modul, diktat, bahan ajar atau bentuk lainnya.		
<b>2.3</b>	<b>Pedoman Pelaksanaan Diklat</b>		
a	Pedoman/Petunjuk Pelaksanaan Diklat memuat seluruh aspek yang terkait dengan diklat <b>Catatan:</b> Cakupan Pedoman Diklat setidaknya meliputi: - Input Diklat : Persyaratan Peserta Diklat - Proses Diklat : Proses Pembelajaran (Waktu Diklat, Pengajar/Instruktur, dan Metode Pembelajaran) - Output Diklat :Proses Penilaian Peserta Diklat dan Evaluasi Penyelenggaraan Diklat		
<b>2.4</b>	<b>Evaluasi Diklat</b>		
a	Dokumen/Laporan Evaluasi Pemahaman Peserta ( <i>pre-test dan post-test</i> )		
b	Dokumen/Laporan Evaluasi Penyelenggaraan Diklat		
c	Dokumen/Laporan Evaluasi Pasca Diklat ( <i>Feedback review</i> )		



No.	Data Pendukung Komponen Penilaian	Keterangan	
		Ada	Tidak Ada
d	Bukti Proses Penyusunan Perangkat Evaluasi		
<b>3</b>	<b>TENAGA PENGAJAR</b>		
<b>3.1</b>	<b>Pendidikan Formal dan Pengalaman Kerja</b>		
a	Ijazah		
b	Daftar pengajar beserta keterangan materi yang diampu		
c	Portofolio pengalaman kerja pengajar yang telah disahkan oleh pimpinan yang berwenang		
<b>3.2</b>	<b>Kompetensi Teknis Bidang yang diampu</b>		
a	<p><i>Portfolio</i> Pengakuan Keahlian khusus bidang yang diampu</p> <p><b>Catatan:</b> Pengakuan keahlian khusus adalah misalnya pengakuan atau menjadi pengurus/anggota organisasi profesi, memiliki karya buku/modul, hak paten, Lomba Sains dan lain-lain yang sejenis</p>		
b	Sertifikat Kompetensi Teknis bidang yang diampu		
<b>3.3</b>	<b>Kompetensi Mengajar</b>		
a	Portofolio pengalaman mengajar atau sebagai pembicara pada level nasional dan/atau internasional		
b	Sertifikat Kompetensi Teknis bidang Mengajar		
<b>3.4</b>	<b>Komposisi tenaga Pengajar Internal</b>		
a	Bukti dokumen ikatan kerja/kontrak kerja tenaga pengajar pada suatu lembaga diklat.		
<b>4</b>	<b>SARANA DAN PRASARANA</b>		
<b>4.1</b>	<b>Sarana Prasarana Diklat</b>		
a	<p>Daftar ketersediaan sarana prasarana yang mendukung program diklat</p> <p><b>Catatan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sarana Prasarana yang dipergunakan memenuhi standar mutu dan/atau tersertifikasi sesuai kebutuhan diklat di dalam kurikulum.</li> <li>- Sarana Prasarana diklat yang dipergunakan adalah milik atau bukan milik Lembaga Penyelenggara Diklat tetapi dalam penguasaan Lembaga Penyelenggara Diklat untuk pemanfaatannya, berdasarkan kesepakatan sewa, perjanjian pinjam pakai atau bentuk kerja sama lainnya.</li> </ul>		



No.	Data Pendukung Komponen Penilaian	Keterangan	
		Ada	Tidak Ada
b	Bukti sertifikasi/akreditasi sarana prasarana diklat sesuai dengan standar mutu dan/atau terakreditasi sesuai kebutuhan diklat di dalam kurikulum		
c	Dalam hal sarana prasarana yang dipergunakan bukan milik lembaga, diperlukan kesepakatan sewa atau perjanjian pinjam pakai atau bentuk kerja sama lainnya		
d	Bukti Dokumentasi Sarana dan Prasarana Lembaga Penyelenggara Diklat		
<b>4.2</b>	<b>Prosedur pengelolaan Sarana dan Prasarana</b>		
a	Mekanisme Penggunaan Jasa Pihak Ketiga		
b	Mekanisme Pengadaan Barang/Jasa		
c	Mekanisme Pemeliharaan Sarana Prasarana		



### III. Komponen Penilaian Akreditasi KA-LDP ESDM

Berikut adalah panduan dalam melakukan penilaian Akreditasi KA-LDP ESDM:

No	Unsur & Sub Unsur Penilaian	Variabel	Deskripsi Gradasi Kualitas										
1.1.	<b>KELEMBAGAAN (BOBOT 5%)</b> <b>Sistem Manajemen Mutu + Pelayanan Informasi + Pengelolaan Keuangan</b>												
<b>1.1.1 Sistem Manajemen Mutu (40% dari 5%)</b>													
	LDP Sektor ESDM menggunakan Sistem Manajemen Mutu pada Lembaga Diklat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem Manajemen Mutu pada Lembaga Diklat</li> <li>Sertifikat Manajemen Mutu dari lembaga akreditasi yang masih berlaku</li> </ul>	<table border="1"> <tr> <td>5</td> <td>Melaksanakan Sistem Manajemen Mutu dan memiliki sertifikat penjaminan mutu dari lembaga akreditasi dan melaksanakan perbaikan berkelanjutan</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Melaksanakan Sistem Manajemen Mutu dan memiliki sertifikat penjaminan mutu dari lembaga akreditasi dan belum melaksanakan perbaikan berkelanjutan</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Melaksanakan Sistem Manajemen Mutu tapi tidak memiliki sertifikat penjaminan mutu</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Melaksanakan Sebagian Sistem Manajemen Mutu pada lembaga Diklat</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Tidak melaksanakan Sistem Manajemen Mutu</td> </tr> </table>	5	Melaksanakan Sistem Manajemen Mutu dan memiliki sertifikat penjaminan mutu dari lembaga akreditasi dan melaksanakan perbaikan berkelanjutan	4	Melaksanakan Sistem Manajemen Mutu dan memiliki sertifikat penjaminan mutu dari lembaga akreditasi dan belum melaksanakan perbaikan berkelanjutan	3	Melaksanakan Sistem Manajemen Mutu tapi tidak memiliki sertifikat penjaminan mutu	2	Melaksanakan Sebagian Sistem Manajemen Mutu pada lembaga Diklat	1	Tidak melaksanakan Sistem Manajemen Mutu
5	Melaksanakan Sistem Manajemen Mutu dan memiliki sertifikat penjaminan mutu dari lembaga akreditasi dan melaksanakan perbaikan berkelanjutan												
4	Melaksanakan Sistem Manajemen Mutu dan memiliki sertifikat penjaminan mutu dari lembaga akreditasi dan belum melaksanakan perbaikan berkelanjutan												
3	Melaksanakan Sistem Manajemen Mutu tapi tidak memiliki sertifikat penjaminan mutu												
2	Melaksanakan Sebagian Sistem Manajemen Mutu pada lembaga Diklat												
1	Tidak melaksanakan Sistem Manajemen Mutu												
<b>1.1.2 Pelayanan Informasi (30% dari 5%)</b>													
a	LDP Sektor ESDM memiliki sistem informasi	Sistem Pelayanan Informasi LDP sektor ESDM terdiri dari: <ul style="list-style-type: none"> <li>Layanan interaktif               <ul style="list-style-type: none"> <li>Lengkap meliputi aspek lembaga dan diklat</li> <li>dapat diakses dengan mudah,</li> </ul> </li> <li>Diagram Alur layanan</li> <li>Informasi Program Diklat</li> </ul>	<table border="1"> <tr> <td>5</td> <td>Memfungsikan: 1. Layanan interaktif 2. Diagram Alur layanan Informasi Program Diklat</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Memfungsikan: 1. Layanan interaktif Diagram Alur layanan atau Informasi Program Diklat</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Memfungsikan: Layanan interaktif</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Memfungsikan: Diagram Alur layanan dan/atau Informasi Program Diklat</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Tidak memfungsikan semua variabel</td> </tr> </table>	5	Memfungsikan: 1. Layanan interaktif 2. Diagram Alur layanan Informasi Program Diklat	4	Memfungsikan: 1. Layanan interaktif Diagram Alur layanan atau Informasi Program Diklat	3	Memfungsikan: Layanan interaktif	2	Memfungsikan: Diagram Alur layanan dan/atau Informasi Program Diklat	1	Tidak memfungsikan semua variabel
5	Memfungsikan: 1. Layanan interaktif 2. Diagram Alur layanan Informasi Program Diklat												
4	Memfungsikan: 1. Layanan interaktif Diagram Alur layanan atau Informasi Program Diklat												
3	Memfungsikan: Layanan interaktif												
2	Memfungsikan: Diagram Alur layanan dan/atau Informasi Program Diklat												
1	Tidak memfungsikan semua variabel												
b	LDP Sektor ESDM mengelola sistem informasi	Sistem informasi: <ul style="list-style-type: none"> <li>Dimutakhirkan secara berkala</li> </ul>	<table border="1"> <tr> <td>5</td> <td>Sistem Informasi lengkap, mudah diakses dan dimutakhirkan secara berkala</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Sistem Informasi kurang lengkap, mudah diakses dan dimutakhirkan secara berkala</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Sistem Informasi kurang lengkap, tidak mudah diakses, dimutakhirkan sekali-sekali</td> </tr> </table>	5	Sistem Informasi lengkap, mudah diakses dan dimutakhirkan secara berkala	4	Sistem Informasi kurang lengkap, mudah diakses dan dimutakhirkan secara berkala	3	Sistem Informasi kurang lengkap, tidak mudah diakses, dimutakhirkan sekali-sekali				
5	Sistem Informasi lengkap, mudah diakses dan dimutakhirkan secara berkala												
4	Sistem Informasi kurang lengkap, mudah diakses dan dimutakhirkan secara berkala												
3	Sistem Informasi kurang lengkap, tidak mudah diakses, dimutakhirkan sekali-sekali												



No	Unsur & Sub Unsur Penilaian	Variabel	Deskripsi Gradasi Kualitas
			2 Sistem Informasi tidak lengkap, tidak mudah diakses, dan tidak dimutakhirkan
			1 Tidak memiliki sistem informasi
<b>1.1.3. Pengelolaan Keuangan (30% dari 5%)</b>			
	LDP Sektor ESDM memiliki laporan keuangan	Dokumen Laporan Keuangan	5 Memiliki laporan keuangan tahunan yang diaudit oleh auditor pihak ketiga
			4 Memiliki laporan keuangan tahunan yang diaudit oleh auditor <i>internal</i>
			3 Memiliki laporan keuangan tahunan tetapi belum diaudit
			2 Memiliki laporan keuangan tahunan tetapi tidak sesuai dengan kaidah laporan keuangan
			1 Tidak memiliki laporan keuangan
<b>1.2</b>	<b>PERANGKAT DIKLAT (BOBOT 30 %)</b> <b>Kurikulum Berbasis Kompetensi + Bahan Pembelajaran + Pedoman Pelaksanaan Diklat + Evaluasi Diklat</b>		
<b>1.2.1. Kurikulum Berbasis Kompetensi (40% dari 30%)</b>			
a	LDP Sektor ESDM menerapkan Standar Kurikulum & Silabi/ Standar Latih berbasis kompetensi yang setidaknya memuat Mata Diklat, Metode & Media, Jumlah Jam Pelajaran (JP) sesuai Tujuan dan Sasaran Program Diklat	Ketentuan Kurikulum sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Berbasis Kompetensi yang mengacu pada standar nasional/ internasional/ khusus</li> <li>▪ Kurikulum memuat pokok bahasan sesuai kriteria unjuk kerja standar kompetensi atau dengan standar yang disetarakan</li> <li>▪ Muatan Kurikulum:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Struktur Program (Mata Diklat dan Jumlah Jam Diklat)</li> <li>2. Kompetensi, Elemen Kompetensi dan KUK</li> <li>3. Media, alat dan bahan Pembelajaran</li> <li>4. Metode Pembelajaran (pengetahuan, keterampilan, dan sikap)</li> </ol> </li> </ul> Indikator keberhasilan	5 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ &gt;90% - 100% Menerapkan Kurikulum sesuai dengan standar yang dimaksud pada variabel Kurikulum memuat 5 dari 5 komponen pada muatan</li> </ul>
			4 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ &gt;70% - 90% Menerapkan Kurikulum sesuai dengan standar yang dimaksud pada variabel Kurikulum memuat min. Struktur Program dan 3 komponen lain pada muatan</li> </ul>
			3 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ &gt;50% -70% Menerapkan Kurikulum sesuai dengan standar yang dimaksud pada variabel Kurikulum memuat min. Struktur Program dan 2 komponen lain pada muatan</li> </ul>
			2 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ &gt;20% - 50% Menerapkan Kurikulum sesuai dengan standar yang dimaksud pada variabel Kurikulum memuat min. Struktur Program dan 1 komponen lain pada muatan</li> </ul>
			1 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0 – 20% Menerapkan Kurikulum sesuai dengan standar yang dimaksud pada variabel Kurikulum memuat min. Struktur Program</li> </ul>
b	LDP Sektor ESDM harus mengembangkan		5 LDP mengembangkan 5 dari 5 aspek pada variabel



No	Unsur & Sub Unsur Penilaian	Variabel	Deskripsi Gradasi Kualitas	
	perangkat Diklat (program diklat yang diajukan) sesuai dengan kebutuhan lembaga	Reviu perangkat Diklat secara berkala dan sesuai kebutuhan lembaga: Aspek yang direviu: 1. Kurikulum 2. Bahan Pembelajaran 3. Media Pembelajaran 4. Pedoman atau SOP 5. Sarana Prasarana	4	LDP mengembangkan 4 dari 5 aspek pada variabel
3			LDP mengembangkan 3 dari 5 aspek pada variabel	
2			LDP mengembangkan 2 dari 5 aspek pada variabel	
1			LDP mengembangkan 1 dari 5 aspek pada variabel	
<b>1.2.2. Bahan Pembelajaran (40% dari 30%)</b>				
	Bahan Pembelajaran berupa Modul, Diklat, Bahan Ajar atau bentuk lainnya harus sesuai dengan kurikulum berbasis kompetensi	Bahan Pembelajaran dipergunakan sesuai dan mencerminkan tujuan dari kurikulum berbasis kompetensi	5	>90%-100% Bahan Pembelajaran sesuai dengan kurikulum
			4	>75%-90% Bahan Pembelajaran sesuai dengan kurikulum
			3	>60%-75% Bahan Pembelajaran sesuai dengan kurikulum
			4	>45%-60% Bahan Pembelajaran sesuai dengan kurikulum
			1	0%-45% Bahan Pembelajaran sesuai dengan kurikulum
<b>1.2.3. Pedoman Pelaksanaan Diklat (10% dari 30%)</b>				
	LDP Sektor ESDM memiliki Pedoman/Petunjuk Pelaksanaan Program Diklat	Pedoman/Petunjuk Pelaksanaan Program Diklat memuat seluruh aspek yang terkait dengan Diklat. Cakupan Pedoman Diklat setidaknya meliputi: • Input Diklat: Persyaratan Peserta Diklat • Proses Diklat: Proses Pembelajaran (Waktu Diklat, Pengajar/Instruktur, dan Metode Pembelajaran) • Output Diklat: Proses Penilaian Peserta Diklat dan Evaluasi Penyelenggaraan Diklat	5	Seluruh cakupan pedoman diklat terdapat dalam Pedoman/Petunjuk Penyelenggaraan Program Diklat
			4	Pedoman/Petunjuk Penyelenggaraan Program Diklat mencakup Proses Diklat dan salah satu cakupan lainnya
			3	Pedoman/Petunjuk Penyelenggaraan Program Diklat hanya mencakup Proses Diklat
			2	Pedoman/Petunjuk Penyelenggaraan Program Diklat hanya mencakup Input atau Output Diklat
			1	Tidak Memiliki Pedoman/Petunjuk Penyelenggaraan Program Diklat
<b>1.2.4. Evaluasi Diklat (10% dari 30%)</b>				
a	LDP Sektor ESDM Melaksanakan evaluasi diklat secara komprehensif	Evaluasi Diklat: 1. Evaluasi Pemahaman Peserta ( <i>pre-test</i> dan <i>post-test</i> ) 2. Evaluasi Penyelenggaraan Diklat 3. Evaluasi Pasca Diklat ( <i>Feedback review</i> )	5	Melaksanakan seluruh poin evaluasi Diklat
			4	Melaksanakan 2 (dua) variabel evaluasi Diklat
			3	Melaksanakan salah 1 (satu) variabel evaluasi Diklat
			2	Perangkat evaluasi dalam proses penyusunan
			1	Tidak memiliki metode evaluasi
b	Hasil Pengukuran kualitas penyelenggaraan Diklat berdasarkan Laporan	Hasil pengukuran kualitas penyelenggaraan diklat dengan mencantumkan	5	Kualitas penyelenggaraan program diklat terakhir dinilai 'BAIK SEKALI'



No	Unsur & Sub Unsur Penilaian	Variabel	Deskripsi Gradasi Kualitas	
		kriteria penilaian kualitas penyelenggaraan diklat	4	Kualitas penyelenggaraan program diklat terakhir dinilai 'BAIK'.
			3	Kualitas penyelenggaraan program diklat terakhir dinilai 'CUKUP'
			2	Kualitas penyelenggaraan program diklat terakhir dinilai 'KURANG'.
			1	Kualitas penyelenggaraan program diklat terakhir dinilai 'SANGAT KURANG', dan / atau belum melaksanakan pengukuran kualitas penyelenggaraan diklat
<b>1.3</b>	<b>TENAGA PENGAJAR (BOBOT 45%)</b>			
	<b>Pendidikan Formal dan Pengalaman Kerja + Kompetensi Teknis Bidang yang diampu + Kompetensi Mengajar</b>			
	<b>1.3.1. Pendidikan Formal dan pengalaman kerja (30% dari 45%)</b>			
	LDP memiliki Tenaga Pengajar yang memenuhi persyaratan pendidikan formal S3/S2/S1/D4/D3/SMK dengan pengalaman tertentu yang sesuai dengan bidang yang diampu.	Tenaga Pengajar memiliki pendidikan formal S3/S2/S1/D4/D3/SMK dengan pengalaman dan bekerja di bidang yang diampu, dengan catatan sebagai berikut: 1. S3 dengan minimal pengalaman 1 tahun 2. S2 dengan minimal pengalaman 2 tahun 3. S1/D4 dengan minimal pengalaman 3 tahun 4. D3 dengan minimal pengalaman 5 tahun 5. SMK dengan minimal pengalaman 8 tahun	5	>90%-100% Tenaga pengajar berpendidikan formal dan berpengalaman sesuai dgn bidang yg diampu
			4	>75%-90% Tenaga pengajar berpendidikan formal dan berpengalaman sesuai dgn bidang yg diampu
			3	>60%-75% Tenaga pengajar berpendidikan formal dan berpengalaman sesuai dgn bidang yg diampu
			2	>45%-60% Tenaga pengajar berpendidikan formal dan berpengalaman sesuai dgn bidang yg diampu
			1	0%-45% Tenaga pengajar berpendidikan formal dan berpengalaman sesuai dgn bidang yg diampu
	<b>1.3.2. Kompetensi Teknis Bidang yang diampu (40% dari 45%)</b>			
	Tenaga Pengajar memiliki kompetensi teknis yang ditunjukkan dengan <i>portofolio</i> pengalaman bidang yang diampu dan Diklat yang pernah diambil	Kompetensi teknis bidang: 1. <i>Portfolio</i> Pengakuan Keahlian khusus bidang yang diampu 2. Sertifikat Kompetensi Teknis bidang yang diampu  <b>Catatan:</b> Pengakuan keahlian khusus adalah misalnya pengakuan atau menjadi pengurus/anggota	5	>90%-100% Tenaga Pengajar memiliki kompetensi teknis bidang yang diampu
			4	>75%-90% Tenaga Pengajar memiliki kompetensi teknis bidang yang diampu
			3	>60%-75% Tenaga Pengajar memiliki kompetensi teknis bidang yang diampu
			2	>45%-60% Tenaga Pengajar memiliki kompetensi teknis bidang yang diampu



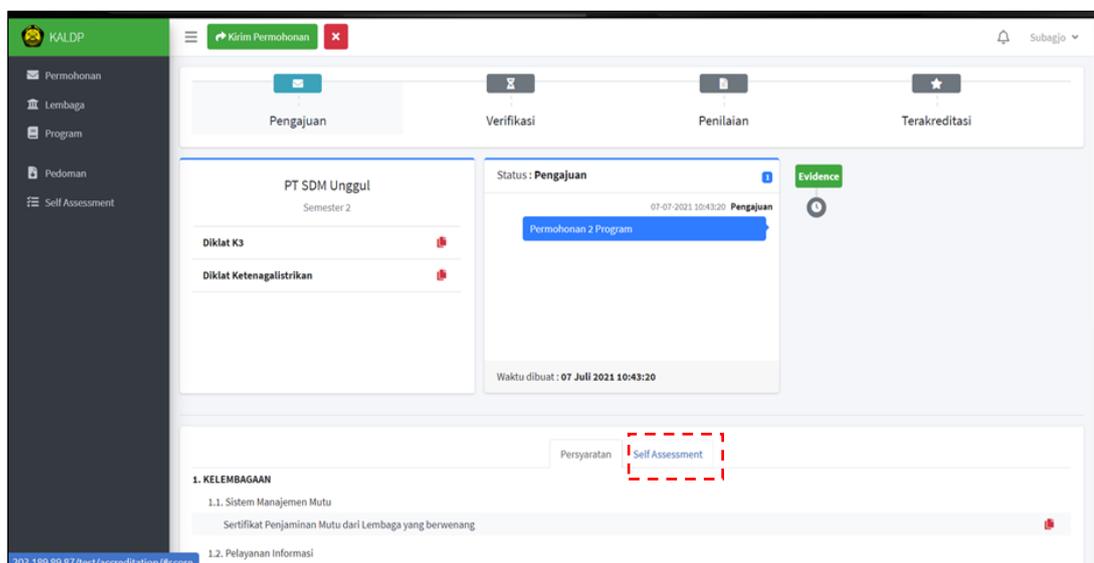
No	Unsur & Sub Unsur Penilaian	Variabel	Deskripsi Gradasi Kualitas	
		organisasi profesi, memiliki karya buku/modul, hak paten, Lomba Sains dan lain-lain yang sejenis.	1	0%-45% Tenaga Pengajar memiliki kompetensi teknis di bidang yang diampu
<b>1.3.3. Kompetensi Mengajar (15% dari 45%)</b>				
	Tenaga Pengajar Memiliki <i>Portofolio</i> pengalaman mengajar <i>atau</i> Sertifikat Keahlian Mengajar dari Lembaga Diklat Pemerintah/ Profesi <i>atau</i> yang sejenis	<i>Portofolio</i> pengalaman mengajar <i>atau</i> sebagai pembicara pada level nasional dan/ <i>atau</i> internasional <i>atau</i> Sertifikat Keahlian bidang Mengajar	5	>90-100% Tenaga Pengajar memiliki <i>Portofolio</i> pengalaman mengajar pada level nasional/internasional <i>atau</i> Sertifikat Keahlian Mengajar
4			>75%-90% Tenaga Pengajar memiliki <i>Portofolio</i> pengalaman mengajar pada level nasional/internasional <i>atau</i> Sertifikat Keahlian Mengajar	
3			>60%-75% Tenaga Pengajar memiliki <i>Portofolio</i> pengalaman mengajar pada level nasional/internasional <i>atau</i> Sertifikat Keahlian Mengajar	
2			>45%-60% Tenaga Pengajar memiliki <i>Portofolio</i> pengalaman mengajar pada level nasional/internasional <i>atau</i> Sertifikat Keahlian Mengajar	
1			0%-45% Tenaga Pengajar memiliki <i>Portofolio</i> pengalaman mengajar pada level nasional/internasional <i>atau</i> Sertifikat Keahlian Mengajar	
<b>1.3.4. Komposisi Tenaga Pengajar Internal (15% dari 45%)</b>				
	Lembaga Penyelenggara Diklat Sektor ESDM memiliki komposisi Tenaga Pengajar Internal	Komposisi Tenaga Pengajar Internal yang dibuktikan dengan dokumen ikatan kerja/kontrak kerja	5	>90-100% Tenaga Pengajar merupakan tenaga pengajar internal
			4	>75%-90% Tenaga Pengajar merupakan tenaga pengajar internal
			3	>60%-75% Tenaga Pengajar merupakan tenaga pengajar internal
			2	>45%-60% Tenaga Pengajar merupakan tenaga pengajar internal
			1	0%-45% Tenaga Pengajar merupakan tenaga pengajar internal
<b>1.4</b>	<b>SARANA DAN PRASARANA (BOBOT 20%)</b>			
	<b>Sarana Prasarana Diklat + Dokumen Sarana dan Prasarana</b>			
<b>1.4.1 Sarana Prasarana Diklat (75% dari 20%)</b>				
	LDP Sektor ESDM menggunakan Sarana Prasarana Diklat yang	Sarana Prasarana yang dipergunakan memenuhi standar mutu dan/ <i>atau</i> tersertifikasi sesuai	5	>80% - 100% Sarana Prasarana Diklat memenuhi standar mutu dan/ <i>atau</i> tersertifikasi serta sesuai dengan kebutuhan Diklat



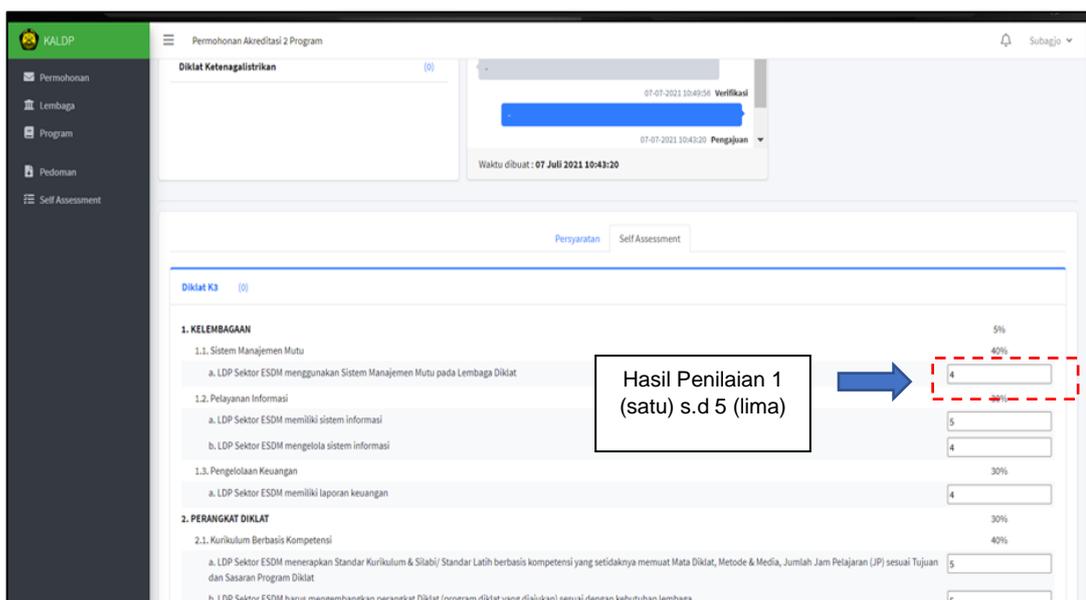
No	Unsur & Sub Unsur Penilaian	Variabel	Deskripsi Gradasi Kualitas										
	memenuhi standar mutu dan/atau tersertifikasi	kebutuhan Diklat di dalam kurikulum. <b>Catatan:</b> Sarana Prasarana Diklat yang dipergunakan adalah milik atau bukan milik LDP tetapi <b>dalam penguasaan</b> LDP untuk pemanfaatannya, berdasarkan kesepakatan sewa, perjanjian pinjam pakai atau bentuk kerja sama lainnya.	<table border="1"> <tr> <td>4</td> <td>&gt;60% - 80% Sarana Prasarana Diklat memenuhi standar mutu dan/atau tersertifikasi serta sesuai dengan kebutuhan Diklat</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>&gt;40% - 60% Sarana Prasarana Diklat memenuhi standar mutu dan/atau tersertifikasi serta sesuai dengan kebutuhan Diklat</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>&gt;20% - 40% Sarana Prasarana Diklat memenuhi standar mutu dan/atau tersertifikasi serta sesuai dengan kebutuhan Diklat</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>0% - 20% Sarana Prasarana Diklat memenuhi standar mutu dan/atau tersertifikasi serta sesuai dengan kebutuhan Diklat</td> </tr> </table>	4	>60% - 80% Sarana Prasarana Diklat memenuhi standar mutu dan/atau tersertifikasi serta sesuai dengan kebutuhan Diklat	3	>40% - 60% Sarana Prasarana Diklat memenuhi standar mutu dan/atau tersertifikasi serta sesuai dengan kebutuhan Diklat	2	>20% - 40% Sarana Prasarana Diklat memenuhi standar mutu dan/atau tersertifikasi serta sesuai dengan kebutuhan Diklat	1	0% - 20% Sarana Prasarana Diklat memenuhi standar mutu dan/atau tersertifikasi serta sesuai dengan kebutuhan Diklat		
4	>60% - 80% Sarana Prasarana Diklat memenuhi standar mutu dan/atau tersertifikasi serta sesuai dengan kebutuhan Diklat												
3	>40% - 60% Sarana Prasarana Diklat memenuhi standar mutu dan/atau tersertifikasi serta sesuai dengan kebutuhan Diklat												
2	>20% - 40% Sarana Prasarana Diklat memenuhi standar mutu dan/atau tersertifikasi serta sesuai dengan kebutuhan Diklat												
1	0% - 20% Sarana Prasarana Diklat memenuhi standar mutu dan/atau tersertifikasi serta sesuai dengan kebutuhan Diklat												
<b>1.4.2 Prosedur Pengelolaan Sarana dan Prasarana (25% dari 20%)</b>													
	LDP Sektor ESDM memiliki Dokumen Pengelolaan Sarana dan Prasarana	Dokumen Pengelolaan Sarana Prasarana dapat mencakup: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mekanisme Penggunaan Jasa Pihak Ketiga</li> <li>• Mekanisme Pengadaan Barang/Jasa</li> </ul> Mekanisme Pemeliharaan sarana prasarana	<table border="1"> <tr> <td>5</td> <td>Memiliki dan melaksanakan Dokumen Pengelolaan Sarana Prasarana</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Meskipun tidak memiliki Dokumen Pengelolaan Sarana Prasarana, tetapi melaksanakan seluruh fungsi pengelolaan Sarana Prasarana</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Memiliki Dokumen Pengelolaan Sarana Prasarana, namun belum melaksanakannya</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Tidak memiliki Dokumen Pengelolaan Sarana Prasarana tetapi <i>melaksanakan sebagian</i> dari fungsi Pengelolaan Sarana Prasarana</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Tidak memiliki dan tidak melaksanakan Dokumen Pengelolaan Sarana Prasarana</td> </tr> </table>	5	Memiliki dan melaksanakan Dokumen Pengelolaan Sarana Prasarana	4	Meskipun tidak memiliki Dokumen Pengelolaan Sarana Prasarana, tetapi melaksanakan seluruh fungsi pengelolaan Sarana Prasarana	3	Memiliki Dokumen Pengelolaan Sarana Prasarana, namun belum melaksanakannya	2	Tidak memiliki Dokumen Pengelolaan Sarana Prasarana tetapi <i>melaksanakan sebagian</i> dari fungsi Pengelolaan Sarana Prasarana	1	Tidak memiliki dan tidak melaksanakan Dokumen Pengelolaan Sarana Prasarana
5	Memiliki dan melaksanakan Dokumen Pengelolaan Sarana Prasarana												
4	Meskipun tidak memiliki Dokumen Pengelolaan Sarana Prasarana, tetapi melaksanakan seluruh fungsi pengelolaan Sarana Prasarana												
3	Memiliki Dokumen Pengelolaan Sarana Prasarana, namun belum melaksanakannya												
2	Tidak memiliki Dokumen Pengelolaan Sarana Prasarana tetapi <i>melaksanakan sebagian</i> dari fungsi Pengelolaan Sarana Prasarana												
1	Tidak memiliki dan tidak melaksanakan Dokumen Pengelolaan Sarana Prasarana												

## IV. Petunjuk Pelaksanaan Penilaian Mandiri/ *Self-Assessment* Akreditasi

1. Pada halaman Dashboard Aplikasi KA-LDP ESDM, pilih ***self-assessment***.



2. Pada Halaman ***self-assessment***, Lembaga Penyelenggara Diklat Sektor ESDM dapat mensimulasikan hasil penilaian akreditasi secara mandiri dengan memasukkan nilai 1 (satu) s.d 5 (lima) pada kolom penilaian (lihat bagian III pada panduan ini. *Self-assessment* dilakukan untuk setiap program diklat yang diajukan.



3. Untuk melihat hasil ***self-assessment*** silahkan ***refresh browser*** anda.